**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21.02.2023 г. **с. Завьялово** № 35

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение выпадающих доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Завьяловский район Алтайского края |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российское Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 15 главы 3 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае», в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования Завьяловский район Алтайского края постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P32) предоставления субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Завьяловский район Алтайского края, согласно приложению (прилагается).
2. Данное постановление вступает в силу с момента опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2023 года.
3. Постановление Администрации Завьяловского района Алтайского края № 122 от 20.04.2022 г. признать утратившим силу с 01.01.2023 года
4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Завьяловского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Завьяловского района Алтайского края.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономическим вопросам Евстратова А.А.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района  | Н.А.Онищенко |

Приложение 1 к постановлению

Администрации Завьяловского района

Алтайского края

от 21.02.2023 года № 35

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ВЫПАДАЮЩИХ ДОХОДОВ

ПЕРЕВОЗЧИКАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ РЕГУЛЯРНЫЕ ПАССАЖИРСКИЕ

ПЕРЕВОЗКИ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ

ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

 НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЗАВЬЯЛОВСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение выпадающих доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Завьяловский район Алтайского края (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российское Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 15 главы 3 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Порядок определяет критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий на возмещение выпадающих доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Завьяловский район Алтайского края, методику определения их размера и порядок возврата в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств районного бюджета по разделу, согласно решению Завьяловского районного Собрания депутатов Алтайского края о районном бюджете на очередной финансовый год, на основании Соглашения о предоставлении субсидий на возмещение выпадающих доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Завьяловский район Алтайского края (далее - Соглашение).

1.4. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета по предоставлению организациям субсидий в целях настоящего Порядка является Администрация Завьяловского района Алтайского края (далее – Администрация»).

2. Критерии отбора организаций для предоставления субсидий

2.1. Право на получение субсидий имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, одновременно соответствующие следующим требованиям по состоянию на дату предоставления заявления:

1) осуществляющие перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальном маршруте муниципального образования Завьяловский район Алтайского края (далее - Маршрут);

2) имеющие недополученные доходы, определенные в соответствии с Методикой;

3) имеющие автобусный парк общего пользования, предназначенный для перевозки пассажиров, с числом мест для сидения (помимо сиденья водителя) более 8;

4) у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

5) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

6) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

7) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.1. В рамках межведомственного взаимодействия Администрация в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает в отношении заявителя на получение Субсидии следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца подачи заявления (заявитель на получение Субсидии вправе предоставить указанные документы самостоятельно);

сведения у главных администраторов доходов бюджета, об отсутствии задолженности по неналоговым доходам в бюджет Завьяловского района (за исключением задолженности по неналоговым доходам от штрафов и иных сумм в возмещение ущерба, подлежащих зачислению в бюджет района), плательщиком которых является заявитель на получение Субсидии, на первое число месяца подачи заявления (заявитель на получение Субсидии вправе предоставить указанные документы самостоятельно).

2.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели для отбора на предоставление субсидий представляют в Администрацию Завьяловского района:

1) [заявление](#P145) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) учредительные документы – для юридических лиц,

документ, удостоверяющий личность – для индивидуальных предпринимателей;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

4) копию оформленной в установленном законодательством порядке действующей лицензии на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

5) [справку-расчет](#P195) о выпадающих доходах по Маршрутам, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку за год, предшествующий году обращения за получением субсидии;

2.3. Отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – получателей субсидий, осуществляет рабочая группа (далее - Рабочая группа), на основании представленных документов в течение 5 календарных дней.

2.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, прошедшие отбор, в течение 10 рабочих дней с момента вынесения Рабочей группой решения заключают с Администрацией Соглашение между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Завьяловский район и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим регулярные перевозки автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, на возмещение выпадающих доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Завьяловский район Алтайского края (приложение № 4 к Порядку).

2.5. В заключении Соглашения о предоставлении субсидий может быть отказано в случае:

1) если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1. данного Порядка;

2) если предоставление субсидий повлечет превышение объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете для предоставления субсидий;

3) недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3. Предоставление субсидий

3.1. Субсидии предоставляются три раза в год: до 01.05, до 01.09, до 01.12 текущего года, в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям средств районного бюджета по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов решением Завьяловского районного Собрания депутатов «О районном бюджете Завьяловского района на очередной финансовый год и на плановый период» в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью районного бюджета на текущий финансовый год.

3.1.2 Основанием для предоставления субсидий является свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Завьяловского района Алтайского края и соглашение, указанное в пункте 2.4 настоящего Порядка.

3.1.3. Для заключения соглашения юридические лица, индивидуальные предпринимателей предоставляют в Администрацию района следующие документы:

1) [заявление](#P145) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) [справку-расчет](#P195) о выпадающих доходах по маршруту согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) калькуляцию фактических затрат на осуществление регулярных перевозок за отчетный период.

3.1.4. Администрация района в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает его и принимает решение о заключении Соглашения либо об отказе в его заключении.

3.1.5. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие заявления установленной форме;

2) отсутствие права на получение субсидий в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка;

3) предоставление заявителем неполного пакета документов, указанных в [пункте 3.1.3..](#P105) настоящего Порядка;

4) выявление недостоверной (искаженной) информации в представленных заявителем документах;

5) выявление фактов нарушения условий предоставления субсидии, если такая субсидия предоставлялась ранее.

3.1.6. Администрация района в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного [пунктом](#P62) 2.1.4. настоящего Порядка, письменно уведомляет юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, подавших документы на предоставление субсидий, о результате рассмотрения заявлений, а в случае отказа в заключении соглашения - с указанием причин отказа.

3.1.7. Юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, Администрация района одновременно с уведомлением направляет проект Соглашения для подписания.

3.1.8. Получатели субсидий в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения предоставляют в Администрацию района один экземпляр подписанного Соглашения.

3.1.9 Соглашение о предоставлении Субсидий вступает в силу с момента его подписания и действует в течение текущего финансового года.

3.1.10. Расчет выпадающих (недополученных) доходов от перевозки пассажиров и багажа городским автомобильным транспортом рассчитывается по каждому маршруту и определяется по следующей формуле:

См=Зп+(Зп\*Рп)-Дох, где:

См - размер субсидии по маршруту;

Зп - затраты перевозчика в расчетном периоде на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту;

Рп- уровень рентабельности перевозок, применяемый в размере 9,6% в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N НА-37-р "О введении в действие методических рекомендаций по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования" (с последующими изменениями);

Дох - доходы перевозчика по маршруту, полученные в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров на регулярных автобусных маршрутах в границах муниципального образования Завьяловский район Алтайского края. Под доходом перевозчика по маршруту, полученным в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на регулярных автобусных маршрутах в границах муниципального образования Завьяловский район Алтайского края понимаются доходы от реализации проездных (перевозочных) документов (билеты).

3.1.11. Получатели субсидий ежемесячно не позднее 15 числа месяца, квартала, следующего за отчетным периодом, предоставляют в Администрацию района заявление о предоставлении субсидии и расчет объемов недополученных доходов. Ответственность за достоверность предоставленных данных возлагается на Получателей субсидий.

3.1.12. Администрация района отказывает в предоставлении субсидий в следующих случаях:

1) предоставление расчета объемов недополученных доходов с нарушением установленного срока;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [п. 2.1.3](#P58). настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной Получателем субсидии информации, в том числе предоставление недостоверных сведений в расчете объемов недополученных доходов.

3.1.13. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидий принимается не позднее 10 рабочих дней с момента предоставления расчета объемов недополученных доходов. Уведомление о принятом решении или об отказе в предоставлении субсидий направляется Получателям субсидий в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения.

3.1.14. В случае принятия решения о предоставлении субсидий Администрация района направляет бюджетную заявку и расчет объемов недополученных доходов в Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Завьяловского района Алтайского края.

3.1.15. Субсидии перечисляются Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике в установленном порядке получателям средств районного бюджета на лицевые счета, открытые в Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю.

3.1.16. Получатели бюджетных средств перечисляют средства районного бюджета получателям субсидий на расчетные счета, открытые им в кредитных организациях.

4.Возврат субсидий

4.1. В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, денежные средства подлежат возврату в бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидий, выставленного Администрацией.

4.2. В случае отказа от добровольного возврата субсидий в установленный срок Администрация готовит и направляет в суд исковые заявления о взыскании необоснованно полученных сумм субсидий.

4.3. Нецелевое использование денежных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. Контроль за целевым использованием денежных средств возлагается на Администрацию.

4.5. При неиспользовании в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий, остатки субсидий подлежат возврату.

5. Контроль за использованием субсидий

5.1. Главный распорядитель средств районного бюджета и органы муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. Главные распорядители средств районного бюджета и юридические лица, индивидуальные предприниматели - получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, а также за своевременное предоставление отчетности об использовании средств районного бюджета в установленные сроки.

5.2.1. [Отчет](#P298) о результатах работы и использовании субсидии на возмещение выпадающих доходов Получателем субсидии при осуществлении пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Завьяловский район Алтайского края (согласно приложению № 3 к настоящему Порядку) предоставляется Получателем субсидий ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, при отражении следующих фактических расходов:

1) расходы по оплате труда принимаются в размере фактических затрат, но не выше 5-кратного размера минимальной оплаты труда, установленного федеральным законодательством;

2) отчисления на социальные нужды;

3) расходы на горюче-смазочные материалы;

4) износ автомобильной резины;

5) расходы, связанные с проведением капитального и текущего ремонта подвижного состава автомобильного транспорта, обслуживающего муниципальные маршруты

6) общехозяйственные расходы распределяются по видам перевозок согласно учетной политике;

7) прочие расходы в соответствии с подпунктами 1 - 3, 6, 7, 10, 11, абзацами вторым, третьим, четвертым подпункта 12, подпунктами 14, 16, 17, 20, 21, 23 - 26, 40, 41, 45, 48.1 пункта 1 статьи 264 Налогового кодекса Российской Федерации;

8) амортизационные отчисления;

9) амортизация на основные средства, приобретенные за счет бюджетных средств, не начисляется и в отчет не включается.

5.3. В случае выявления главным распорядителем средств районного бюджета фактов неисполнения получателем субсидии условий, целей и порядка денежные средства подлежат возврату в районный бюджет не позднее 30 календарных дней с даты установления нарушения.

5.4. В случае выявления органами муниципального финансового контроля фактов причинения ущерба Завьяловскому району нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход районного бюджета в течение срока, указанного в предписании органов муниципального финансового контроля.

5.5. Главный распорядитель средств районного бюджета:

- выступает главным администратором поступлений, указанных в [пунктах](#P81) 5.3, 5.4 настоящего Порядка; принимает меры по своевременному и полному возврату получателями субсидий средств, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Завьяловскому району нарушением получателями субсидий бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий на возмещение выпадающих доходов перевозчикам, осуществляющим пассажирские перевозки автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Завьяловский район Алтайского края

Главе Завьяловского района Алтайского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридического лица, ИП, осуществляющего перевозку пассажиров)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление.

Для возмещения выпадающих (недополученных) доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования Завьяловский район Алтайского края, прошу заключить соглашение на предоставление субсидий с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

Информация о заявителе:

юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не проводится процедура ликвидации, банкротства, реорганизации, отсутствуют решения арбитражных судов о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не является иностранным юридическим лицом, а также Российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Достоверность предоставленной информации гарантируем.

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий на возмещение выпадающих доходов перевозчикам, осуществляющим пассажирские перевозки автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Завьяловский район Алтайского края

Справка-расчет о выпадающих доходах по маршруту N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

За\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование маршрута | Протяженность маршрута (км) | Количество рейсов | Перевезено пассажиров (тыс. человек) | Доходы (тыс. рублей) | Расходы (тыс. рублей) | Убытки (тыс. рублей) | Расчетные субсидии (тыс. рублей) |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 | 8 | 9 | 10 | 13 |
|   |   |   |   |   |   |   |   | Х |
| ИТОГО |   |   |   |   |   |   |   |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Принято:

Заместитель главы Администрации района

по экономическим вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Председатель комитета по экономическому анализу,

прогнозированию и управлению муниципальным

имуществом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3

к порядку предоставления субсидий на возмещение выпадающих доходов перевозчикам, осуществляющим пассажирские перевозки автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Завьяловский район Алтайского края

Отчет о результатах работы и использовании субсидии на возмещение выпадающих доходов по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Завьяловский район Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Сумма |
|  С нарастающим итогом | в т.ч. за отчетный месяц |
| 1. Эксплуатационные показатели:1.1. Количество автобусов (шт.) |  |  |
| 1.2. Пассажиропоток (тыс. чел.) |  |  |
| 1.3. Среднесписочная численность работников (чел.) |  |  |
| 2. Расходы, всего (тыс. сруб) |  |  |
| в том числе: |  |  |
| 2.1. Заработная плата с учетом ограничений |  |  |
| 2.2. Отчисления на социальные нужды |  |  |
| 2.3. Горюче-смазочные материалы |  |  |
| 2.4. Износ автошин |  |  |
| 2.5. Капитальный ремонт подвижного состава |  |  |
| 2.6. Текущий ремонт подвижного состава |  |  |
| 2.7. Общехозяйственные расходы |  |  |
| 2.8. Прочие расходы |  |  |
| 2.9. Амортизация подвижного состава, приобретенного за счет собственных средств |  |  |
| 3. Доходы, всего (тыс. руб.) |  |  |
| 4. Убытки ([п. 2](#P325) - [п. 3](#P358)) (тыс. руб.) |  |  |
| 5. Погашение кредиторской задолженности бюджетам и внебюджетным фондам (тыс. сруб) |  |  |
| 6. Потребность в бюджетных ассигнованиях ([п. 4](#P361) + [п. 5](#P364)) (тыс. руб.) |  |  |
| 7. Фактически выделено бюджетных ассигнований из районного бюджета, всего (тыс. сруб)  |  |  |
| 8. Фактически израсходовано средств районного бюджета на погашение убытков и кредиторской задолженности (тыс. руб.) |  |  |
| 9. Результат: «-» недофинансирование, «+» перефинансирование ([п. 6](#P367) - [п. 7](#P370)) (тыс. руб.) |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №4

к порядку предоставления субсидий на возмещение выпадающих доходов перевозчикам, осуществляющим пассажирские перевозки автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Завьяловский район Алтайского края

Типовая форма Соглашения (договора)

о предоставлении субсидии на возмещение выпадающих доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Завьяловский район Алтайского края

с. Завьялово «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование главного распорядителя средств бюджета)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в дальнейшем «Плательщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица),

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Завьяловского районного Собрания депутатов Алтайского края от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

(наименование Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Завьяловский район)

утвержденного постановлением Администрации Завьяловского района Алтайского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_, (далее – Порядок) заключили настоящий Соглашение (Договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования Завьяловский район в \_\_\_\_ году субсидий в целях возмещения выпадающих доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Завьяловский район Алтайского края, утвержденного постановлением Администрации Завьяловского района Алтайского края.

II. Размеры субсидий

2.1.Размер субсидии, предоставляемой Получателю в соответствии с настоящим Соглашением, определяются в соответствии с Порядком, но не превышающий объем средств районного бюджета.

2.2. Размер субсидии в 20\_\_\_ году составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

III. Условия предоставления субсидий

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. На 01 января года заключения Соглашения, Получатель:

1) осуществляет перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах муниципального образования Завьяловский район Алтайского края (далее - Маршрут);

2) имеет недополученные доходы, определенные в соответствии с Методикой;

3) имеет автобусный парк общего пользования, предназначенный для перевозки пассажиров с числом мест для сидения (помимо сиденья водителя) более 8;

4) у получателей субсидий отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

5) у получателей субсидий отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

6) получатель субсидии не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

7) получатель субсидии не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.2. Получатель представляет Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.3. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных Порядком и настоящим Соглашением (далее - условия, цели и порядок предоставления субсидии).

IV. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидии осуществляется Плательщиком – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в установленном порядке, в сроки, указанные в п.4.2. настоящего Соглашения на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств бюджета муниципального образования Завьяловский район по результатам рассмотрения им документов.

4.2. Плательщик перечисляет субсидию:

- \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г,

- \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г,

- \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г,

4.3. Перечисление субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе VIII настоящего Соглашения.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы, указанные в п. 3.1 настоящего Соглашения.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования Завьяловский район в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1.5. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет муниципального образования Завьяловский район.

5.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством РФ, Порядком и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Соглашением и Порядком.

5.3.2. Представлять Главному распорядителю:

- отчет о результатах работы и использовании субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению транспортных услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальном маршруте муниципального образования Завьяловский район Алтайского края

5.3.3. Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ и государственные внебюджетные фонды.

5.3.4. Выплачивать в текущем году заработную плату работникам своевременно и не ниже размера, установленного региональным соглашением о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае на 2022-2024 годы от 25.11.2021 г. № 142-С.

5.3.5. Предоставлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.6. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования Завьяловский район, указанных в п. 5.1.5 настоящего Соглашения.

5.3.7. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет муниципального образования Завьяловский район, указанных в п. 5.1.7 настоящего Соглашения.

5.3.8. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),

- о задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,

- о задолженности перед работниками по заработной плате, представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам.

5.3.9. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок, с даты принятия такого решения.

5.3.10. В случае изменения реквизитов Получателя, в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.11. Обеспечить, по запросу, полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.3.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иные положения)

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принятия решения о ликвидации Получателя;

- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;

- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Российской Федерации;

- неисполнения Получателем обязательств, установленных по п. 5.3 настоящего Соглашения;

- невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением;

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. Отчет о результатах работы и использовании субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению транспортных услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальном маршруте муниципального образования Завьяловский район Алтайского края.

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование

Главного распорядителя Получателя

ОГРН, ОКТМО ОГРН, ОКТМО

Место нахождения: Место нахождения:

(юридический адрес)(юридический адрес)

ИНН/КППИНН/КПП

Платежные реквизиты: Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование

Главного распорядителя получателя Субсидии

наименование должности наименование должности

руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. М.П.